

اساسنامه

اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان که از این پس در این اساسنامه " اتاق مشترک " نامیده می شود، موسسه ای است غیر تجاری و غیر انتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل که صرفاً برای توسعه روابط اقتصادی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات (خدمات فنی و مهندسی، خدمات فن آوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)، حمل و نقل، ترانزیت، نیروی انسانی، گردشگری و ...) بین دو کشور ایران و افغانستان تأسیس یافته است.

۱-۱- اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان به استناد بند (ن) ماده پنج قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ با اصلاحیه ۱۳۷۳/۱۲/۱۵ که از این پس در این اساسنامه " اتاق مشترک " خوانده می شود وابسته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران است، معهداً در قبال اعمال خود دارای مسئولیت حقوقی و مالی مستقل می باشد.

۱-۲- "اتاق مشترک" دارای تابعیت ایرانی است و محاورات و مکاتبات آن به فارسی و عنداللزوم به انگلیسی خواهد بود.

۱-۳- مدت فعالیت " اتاق مشترک " از تاریخ تشکیل نامحدود است.

ماده ۲- مرکز "اتاق مشترک" در تهران - خیابان طالقانی - شماره ۲۵۴ واقع می باشد. هیات مدیره پس از کسب موافقت "اتاق ایران" اختیار تغییر مرکز "اتاق مشترک" را دارد و هر گونه تغییر در محل را در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی خواهد کرد .

ماده ۳ - حوزه فعالیت " اتاق مشترک " سراسرخاک ایران است . در چهار چوب قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران و کشور جمهوری اسلامی افغانستان، " اتاق مشترک " می تواند بر حسب ضرورت با تأیید "اتاق ایران" شعب و یا نمایندگی هایی در ایران و یا افغانستان تأسیس کند.

ماده ۴- "اتاق مشترک" دارای مهرهایی به زبان های "فارسی" و "فارسی و انگلیسی" به نام اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان می باشد.

فصل دوم- وظایف و اختیارات

ماده ۵- در اجرای اهداف پیش بینی شده در ماده یک این اساسنامه، "اتاق مشترک" به امور زیر مبادرت می کند:

۱-۵- اداره امور "اتاق مشترک" با رعایت مقررات این اساسنامه و نیز همکاری نزدیک با مقامات رسمی، سازمان ها، نهادها، تشکل ها و موسسات ایرانی و افغانی که دارای هدف های مشابه می باشند .

۲-۵- جمع آوری و ارزیابی اطلاعات آماری و سایر مطالب سودمند در مورد مسایل اقتصادی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات دو کشور ایران و افغانستان و قراردادن این اطلاعات در اختیار متقاضیان ایرانی و افغانی و همکاری با سازمان ها و مقامات صلاحیتدار ایران و افغانستان به منظور تشویق و توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور .

۳-۵- کوشش در جهت گسترش روابط اقتصادی دو جانبه ایران و افغانستان و تحقق نظریات بهره برداران معادن، صاحبان صنایع، بازرگانان و ارائه دهندگان خدمات و بویژه خدمات فنی و مهندسی در زمینه صنعت، معدن، کشاورزی، بازرگانی، خدمات و سایر امور مربوطه.

۴-۵- مطالعه و بررسی به منظور فراهم آوردن زمینه های لازم برای سرمایه گذاری های صنعتی و بازرگانی در دو کشور.

۵-۵- گسترش مبادله هیات های نمایندگی اقتصادی، بازرگانی، صنعتی، معدنی، کشاورزی و خدمات بین دو کشور ایران و افغانستان.

۶-۵- تشکیل و اداره سخنرانی ها، گردهمایی ها و همایش ها در زمینه توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور .

۷-۵- تهیه و انتشار کتب، مجلات، جزوات و نرم افزار در زمینه توسعه روابط اقتصادی، صنعتی، معدنی، بازرگانی و خدمات بین ایران و افغانستان، حاوی قوانین و مقررات اقتصادی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات دو کشور و سایر مطالب مورد علاقه مشترک .

۸-۵- کوشش در جهت حل اختلافات ناشی از روابط اقتصادی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات بین اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی و افغانی از طریق راه های دوستانه و حکمیت و در صورت عدم توفیق، تشویق طرفین اختلاف به رفع اختلافات از طریق مرکز داوری اتاق ایران.

۹-۵- همکاری و تشریک مساعی با اتاق تجارت و صنایع افغانستان، اتاق تجارت و صنایع ولایات افغانستان، اتاق مشترک افغانستان و ایران و وزارتخانه ها و سازمان های اقتصادی کشور افغانستان.

۱۰-۵- همکاری و تشریک مساعی با شوراها، نهادها و تشکل های سرمایه گذاران و تجار افغانی مقیم در ایران یا مقیم در سایر کشورها.

۱۱-۵- همکاری با وزارتخانه ها و سازمان های دولتی، سازمان های عمومی غیر دولتی و تشکل های مرتبط با وظایف و مأموریت های اتاق مشترک در کشور ایران.

۱۲-۵- انجام سایر اقداماتی که برای نیل به اهداف فوق ضروری است و یا به آنها مرتبط می باشد.

فصل سوم - عضویت

ماده ۶- اشخاص حقیقی و یا حقوقی ایرانی و یا افغانی که مفاد این اساسنامه را بپذیرند، با رعایت ضوابط آئین نامه مربوطه می توانند به عضویت " اتاق مشترک " درآیند. اعضای ایرانی " اتاق مشترک " باید قبلاً به عضویت یکی از اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن ایران پذیرفته شده باشند.

۱-۶- اشخاص حقیقی و یا حقوقی ایرانی یا افغانی واجد شرایط عضویت در " اتاق مشترک " که در ایران مقیم نیستند می توانند درخواست عضویت غیر مقیم بنمایند. مشروط بر این که از اتاق مشترک افغانستان و ایران مستقر در کشور افغانستان و یا در صورت عدم دسترسی به این اتاق از یکی از اتاق های تجارت و صنایع افغانستان معرفی نامه اخذ و ارائه نمایند .

۲-۶- اعضای غیرمقیم دارای حق رای بوده و می توانند حق رای خود را در مجامع عمومی کتبا " واگذار نمایند.

۳-۶- اشخاص حقوقی باید مدیرعامل و یا رئیس هیات مدیره خود را به عنوان نماینده جهت عضویت در هیات مدیره " اتاق مشترک " معرفی کنند.

ماده ۷- اعضای " اتاق مشترک " را اعضای عادی (بشرح مندرج در ماده ۶) و اعضای افتخاری تشکیل می دهند.

۷-۱- شخصیت هایی که در تحقق اهداف " اتاق مشترک " و پیشرفت مناسبات اقتصادی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات ایران و افغانستان خدمات فوق العاده ای انجام داده و یا می توانند در آینده منشأ خدمات ارزنده ای در این مورد باشند، به عضویت افتخاری " اتاق مشترک " پذیرفته می شوند.

۷-۲- اعضای افتخاری بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیات مدیره و با تصویب هیات مدیره به عضویت پذیرفته می شوند. اعضای افتخاری حق اظهار نظر مشورتی دارند و از پرداخت حق عضویت معاف می باشند.

ماده ۸- کلیه اعضای عادی دارای حقوق و وظایف یکسان هستند و هر یک حق عضویت سالیانه ای را که مبلغ آن توسط هیات مدیره تعیین می شود یکجا پرداخت می کنند.

ماده ۹- هریک از اعضای عادی در کلیه مجامع عمومی یک رأی دارند و در صورت لزوم می توانند حداکثر وکالت دو عضو دیگر را برای شرکت در مجمع عمومی و مشارکت در رأی گیری عهده دار شوند. وکیل مکلف است قبل از رسمیت یافتن مجمع وکالتنامه خود را که طبق فرم مخصوص تهیه شده است، به رئیس هیات مدیره و یا دبیر کل تسلیم نماید.

ماده ۱۰- جزئیات شرایط قبول عضویت " اتاق مشترک " طی آیین نامه ای که به تصویب هیات مدیره می رسد، اعلام می شود.

ماده ۱۱- جز در صورت کناره گیری از عضویت " اتاق مشترک " که باید طی نامه سفارشی اعلام و حداقل یک ماه قبل از پایان سال جاری به هیات مدیره " اتاق مشترک " واصل گردد، هر عضو موظف به پرداخت حق عضویت سالیانه می باشد.

ماده ۱۲- عضویت " اتاق مشترک " علاوه بر لزوم پرداخت حق عضویت سالیانه متضمن قبول کلیه مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوطه است.

ماده ۱۳- هیات مدیره می تواند در ارتباط با اعضاء به علل زیر به عضویت آنها خاتمه دهد:

۱-۱۳- عدم پرداخت حق عضویت در موعد مقرر و عدم توجه به دوبار اخطار کتبی اتاق در این زمینه به فاصله ۳۰ روز.

۲-۱۳- فوت شخص حقیقی یا انحلال شخص حقوقی عضو " اتاق مشترک ".

۳-۱۳- عدم رعایت مقررات اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره و نادیده گرفتن مصالح و شئون " اتاق مشترک " و عدم توجه به تذکرات هیات مدیره در این مورد.

۴-۱۳- خاتمه عضویت مجوزی برای استرداد حق عضویت پرداخت شده نمی باشد.

۵-۱۳- "اتاق ایران" عنداللزوم به اختلافات فی مابین متقاضیان عضویت و اعضاء با "اتاق مشترک" رسیدگی می کند و نظر آن برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

فصل چهارم- ارکان

ماده ۱۴- ارکان " اتاق مشترک " عبارتند از:

۱- مجمع عمومی (عادی و فوق العاده).

۲- هیات مدیره.

۳- بازرس.

فصل پنجم- مجامع عمومی

ماده ۱۵- مجمع عمومی اتاق مشترک ممکن است به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل شود.

۱-۱۵- مجمع عمومی عادی سالیانه حداقل سالی یک بار ظرف مدت ۴ ماه پس از پایان سال مالی و در صورت لزوم بطور فوق العاده تشکیل می شود.

۲-۱۵- حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۴۵ روز قبل از تشکیل هر مجمع عمومی، دستور جلسه و محل و تاریخ و ساعت تشکیل جلسه مجمع باید کتباً بوسیله پست سفارشی و یا دور نویس به اطلاع اعضای " اتاق مشترک " برسد و مراتب طی همین زمان در روزنامه کثیرالانتشار که اطلاعیه ها و آگهی های " اتاق مشترک " در آن منتشر می شود نیز باید برای اطلاع اعضای " اتاق مشترک " چاپ و آگهی شود.

۳-۱۵- مجمع عمومی عادی در صورتی رسمیت خواهد داشت که حداقل نصف بعلاوه یک مجموع اعضای دارنده حق رأی حضور داشته باشند. اگر عده اعضاء در جلسه اول کمتر از نصف بعلاوه یک مجموع اعضای دارنده حق رأی باشند و بالتیجه جلسه مذکور حائز اکثریت نگردد، مجمع ۱۵ روز بعد با هر تعداد عضو که حضور یابند رسمیت خواهد داشت. دعوت دوم نیاز به آگهی در روزنامه کثیرالانتشار نخواهد داشت .

۴-۱۵- تصمیمات مجامع عمومی عادی "اتاق مشترک" با اکثریت نسبی آرای دارنده حق رأی معتبر و نافذ است .

۵-۱۵- مجمع عمومی فوق العاده در صورتی رسمیت خواهد داشت که حداقل دو سوم مجموع اعضای دارنده حق رأی " اتاق مشترک " در مجمع حضور داشته باشند و تصمیمات آن در صورتی معتبر خواهد بود که لا اقل به تصویب دو سوم اعضای دارنده حق رأی حاضر در جلسه برسد. چنانچه در جلسه اول مجمع عمومی فوق العاده حد نصاب لازم حاصل نشود، مجمع عمومی فوق العاده با دعوت مجدد با حضور هر تعداد از اعضا تشکیل شده و تصمیمات آن با رأی دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجامع عمومی عادی:

۱-۱۶- استماع و بررسی گزارش هیات مدیره و گزارش بازرس درباره فعالیت های " اتاق مشترک" در سال مالی قبل و بررسی ترازنامه و تصویب آن.

۲-۱۶- بررسی بودجه پیشنهادی برای سال جاری و تصویب آن.

۳-۱۶- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره.

۴-۱۶- انتخاب بازس اصلی و علی البدل .

۵-۱۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها و اطلاعیه های " اتاق مشترک " .

۶-۱۶- بحث و بررسی درباره خط مشی آینده " اتاق مشترک " و موارد دیگری که در صلاحیت مجمع عمومی عادی است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

۱-۱۷- اصلاح و تغییر اساسنامه.

۲-۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به خاتمه فعالیت " اتاق مشترک " و انتخاب هیات تصفیه.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و فوق العاده را در هر موقع می توان بوسیله هیات مدیره، بنا به تصمیم آن هیات، یا به درخواست حداقل یک سوم اعضاء دارنده حق رای اتاق مشترک یا به درخواست اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران یا طبق ماده ۳۹ اساسنامه به دعوت رئیس اتاق ایران و یا به دعوت بازرس طبق ضوابط این اساسنامه تشکیل داد .

ماده ۱۹- نماینده یا نمایندگان اتاق ایران در مجامع عمومی عادی و فوق العاده "اتاق مشترک" حضور خواهند یافت و بدون حق رای عنداللزوم نظرات مشورتی خود را مطرح خواهند کرد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی را هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس و دو ناظر که از میان اعضاء حاضر در مجمع انتخاب خواهند شد اداره خواهد کرد . منشی که می تواند عضو اتاق مشترک نباشد باید صورت مذاکرات و تصمیمات را تنظیم و به امضای هیات رئیسه مجمع عمومی و خود برساند.

ماده ۲۱ - ثبت مصوبات مجامع عمومی و تصمیمات هیات مدیره "اتاق مشترک" ، چنانچه نیاز به ثبت داشته باشد ، توسط "اتاق ایران" انجام خواهد شد.

فصل ششم - هیات مدیره

ماده ۲۲- هیات مدیره توسط مجمع عمومی عادی برای مدت سه سال انتخاب می گردد. اما هر مدیر تا هنگامی که جانشین او طبق مقررات انتخاب شود در سمت خود باقی خواهد ماند. هیات مدیره مرکب از ۷ عضو اصلی است. علاوه بر اعضاء اصلی، مجمع عمومی دو نفر را به عنوان اعضاء علی البدل هیات مدیره انتخاب و معین خواهد کرد. انتخاب مجدد اعضاء هیات مدیره بلامانع است.

۱-۲۲- اعضاء هیات مدیره می بایستی اطلاعات و تجربه کافی در زمینه مبادلات و همکاری های اقتصادی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات ایران و افغانستان را دارا باشند.

۲-۲۲- هیات مدیره از بین اعضاء یا خارج آن یک مشاور حقوقی مسلط به قوانین و مقررات اقتصادی، سرمایه گذاری، صنعتی، معدنی، بازرگانی و گمرکی دو کشور خواهد داشت.

۳-۲۲- خدمات اعضاء هیات مدیره و بازرسان در " اتاق مشترک " افتخاری (رایگان) است.

ماده ۲۳- به استثنای اموری که به موجب مفاد صریح این اساسنامه و یا طبق قانون در صلاحیت مجامع عمومی است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم را جهت اداره امور " اتاق مشترک " با حق تفویض آن به یک یا چند نفر از اعضای هیات مدیره و یا دبیرکل دارا بوده و در انجام وظایف زیر نیز دارای اختیارات و صلاحیت خاص می باشد.

۱-۲۳- انتخاب یک نفر به عنوان رئیس هیات مدیره و دو نفر به عنوان نایب رئیس هیات مدیره .

۲-۲۳- انتخاب یک نفر به عنوان خزانه دار از بین اعضای هیات مدیره.

۳-۲۳- انتخاب یک نفر به عنوان منشی از بین اعضای هیات مدیره.

۴-۲۳- تعیین یک نفر به عنوان دبیرکل اتاق مشترک.

۵-۲۳- قبول اعضای جدید " اتاق مشترک " و خاتمه دادن به عضویت اعضاء با رعایت مفاد اساسنامه .

۶-۲۳- تعیین اعضای دبیرخانه و وظایف و حقوق آنان طبق پیشنهاد دبیر کل.

۷-۲۳- تهیه گزارش درباره فعالیت های " اتاق مشترک " و تسلیم آن به مجامع عمومی .

۸-۲۳- تهیه ترازنامه و برآورد بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی " اتاق مشترک " .

۹-۲۳- تعیین کمیسیون های مورد احتیاج و انتخاب اعضای هر یک و تعیین وظایف و حدود اختیارات هر کمیسیون و انتخاب مشاوران بر حسب ضرورت .

۱۰-۲۳- طرح هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع ذیصلاح قضایی و دفاع و یا پاسخگویی به هرگونه دعوی علیه " اتاق مشترک " در کلیه مراحل رسیدگی و با اختیار تام، بطور مستقل و یا از طریق انتخاب وکیل و یا وکلای دادگستری با حق تفویض تمام و یا قسمتی از اختیارات مصرحه در مواد ۶۳ و ۶۲ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب و عنداللزوم عزل وکلای موصوف و ارجاع امر حکمیت به مرکز داوری "اتاق ایران" .

۱۱-۲۳- افتتاح هر نوع حساب بانکی، اعم از جاری و پس انداز و ثابت در بانک ها و عنداللزوم اخذ تسهیلات بانکی و عقد قراردادهای.

۱۲-۲۳- قبول و دریافت کمک های مالی و کمک های بلاعوض.

۱۳-۲۳- تعیین و تصویب حق عضویت سالیانه.

۱۴-۲۳- کلیه نامه های صادره از طرف "اتاق مشترک" باید به امضای رئیس هیات مدیره یا نایب رییس هیات مدیره و یا دبیرکل اتاق مشترک برسد.

ماده ۲۴- در صورتی که یک یا چند نفر از اعضای هیات مدیره استعفا و یا فوت نمایند و یا چنانچه قادر به انجام وظایف خود نباشند، جهت تکمیل ترکیب هیات مدیره از اعضای علی البدل دعوت به عمل می آید.

ماده ۲۵- جلسات هیات مدیره حداقل یک بار در ماه طبق دعوت کتبی رئیس هیات مدیره و در غیاب رییس با دعوت کتبی نایب رییس هیات مدیره تشکیل می شود.

ماده ۲۶- تصمیمات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات با اکثریت آراء حاضران اتخاذ می شود. در صورت تساوی آراء، رأی شخص رئیس هیات مدیره قاطع خواهد بود.

ماده ۲۷- خزانه دار " اتاق مشترک " برای مدت سه سال توسط هیات مدیره انتخاب می شود و وظیفه او نظارت بر نگهداری و اداره کلیه دارایی ها و امور مالی " اتاق مشترک " و سرپرستی کلیه عملیات حسابداری خواهد بود که از طرف هیات مدیره در این مورد اقدام خواهد نمود. خزانه دار در تاریخی که هر سال تعیین می شود طرح اولیه بودجه پیشنهادی سال بعد را تهیه نموده و به هیات مدیره تسلیم می کند. خزانه دار در فواصلی که هیات مدیره تعیین می نماید، گزارشی از وضع مالی " اتاق مشترک " تهیه و در اختیار هیات مدیره قرار خواهد داد.

فصل هفتم- بازرسان

ماده ۲۸- مجمع عمومی عادی سالیانه برای هر سال مالی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می نماید. بازرس "اتاق مشترک" گزارش خود درباره اقدامات مالی اتاق را حداکثر ۳۰ روز بعد از پایان سال مالی جهت طرح و تصویب در مجمع عمومی عادی سالیانه به هیات مدیره تسلیم می کند .

فصل هشتم - آئین نامه ها

ماده ۲۹- آیین نامه های اتاق مشترک در ارتباط با امور مالی، اداری، انتخابات و غیره توسط کمیسیون های اتاق مشترک تنظیم و به هیات مدیره پیشنهاد می شوند و پس از تصویب هیات مدیره قابل اجرا می باشند. در صورتی که کمیسیون های مربوط به هر دلیل تشکیل نشوند، هیات مدیره رسماً اقدام به این امر خواهد نمود.

فصل نهم - اصلاح اساسنامه

ماده ۳۰- هیات مدیره پیشنهادهای مربوط به اصلاح اساسنامه را بررسی می کند و پس از اخذ موافقت "اتاق ایران"، جهت تصمیم گیری در مجمع عمومی فوق العاده مطرح می نماید.

فصل دهم - دبیرخانه

ماده ۳۱- دبیرخانه "اتاق مشترک" عهده دار امور اداری و مجری مصوبات هیات مدیره است و سرپرستی آن را دبیرکل بر عهده دارد. کلیه مکاتبات "اتاق مشترک" از طریق دبیرخانه به عمل می آید. دبیر کل باید دارای تحصیلات دانشگاهی بوده و در زمینه مدیریت دارای تجربه و سابقه کافی باشد. دبیر کل بصورت تمام وقت و بطور موظف انجام وظیفه می کند و مکلف است مساعی خود را منحصرأ در جهت تأمین اهداف و حفظ منافع اعضای "اتاق مشترک" معطوف نماید. حقوق و مزایای وی به پیشنهاد رئیس هیات مدیره و تصویب هیات مدیره تعیین می گردد. هیات مدیره همچنین شرح وظایف دبیرکل را تعیین و به ایشان ابلاغ می نماید.

ماده ۳۲ - دبیرکل در موارد زیر اقدام می کند :

۳۲-۱- تشکیل دبیرخانه و اداره امور آن بر اساس مصوبات هیات مدیره.

۳۲-۲- استخدام و اخراج کارکنان با تأیید هیات مدیره .

۳۲-۳- انجام وظیفه به عنوان دبیر کل در مجامع عمومی و هیات مدیره و تهیه صورتجلسات مربوطه.

۳۲-۴- تهیه گزارش های لازم برای هیات مدیره .

فصل یازدهم - منابع مالی

ماده ۳۳ - "اتاق مشترک" برای انجام وظایف مربوطه هزینه های خود را از منابع زیر تامین می کند:

۱-۳۳- ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضای عادی حقیقی و حقوقی .

۲-۳۳- دریافت اعتبار و قبول کمک های مالی و کمک های بلاعوض .

۳-۳۳- وجوهی که بابت خدمات دریافت می دارد.

۴-۳۳- کمک های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

فصل دوازدهم - بررسی حسابها و اسناد

ماده ۳۴- سالی مالی " اتاق مشترک " یک دوره دوازده ماهه است که اول فروردین هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال خاتمه

می یابد. اولین سال مالی از تاریخ تشکیل "اتاق مشترک" شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می پذیرد.

ماده ۳۵- کلیه چک ها، اسناد مالی و تعهد آور و قراردادهای " اتاق مشترک " در صورتی معتبر است که توسط رئیس هیات مدیره یا یکی از

نواب رئیس هیات مدیره و خزانه دار امضاء شده باشد و به مهر " اتاق مشترک " مهور گردد.

فصل سیزدهم - خاتمه فعالیت و انحلال

ماده ۳۶- فعالیت " اتاق مشترک " بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده و موافقت "اتاق ایران" خاتمه خواهد یافت و انحلال آن اعلام

می گردد.

ماده ۳۷- با اتخاذ تصمیم درباره خاتمه فعالیت " اتاق مشترک "، مجمع عمومی فوق العاده هیاتی مرکب از دو عضو هیات مدیره

" اتاق مشترک " انتخاب و یک عضو ناظر از "اتاق ایران" انتخاب و به آنان ماموریت خواهد داد تا به تصفیه امور " اتاق مشترک " بپردازند.

هرگونه مازاد دارایی که ممکن است پس از تصفیه دیون و مطالبات باقی بماند، در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد

گرفت.

فصل چهاردهم - موارد متفرقه

ماده ۳۸- چنانچه برخی از مفاد این اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد. نظر "اتاق ایران" در این زمینه قطعی و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۳۹- چنانچه عملکرد "اتاق مشترک" به تشخیص "اتاق ایران" خلاف اهداف و مواد اساسنامه باشد و تذکرات "اتاق ایران" به هیات مدیره موثر واقع نشود، "اتاق ایران" رأساً مجمع عمومی مربوط اعم از عادی یا فوق العاده را برای اصلاح خط مشی "اتاق مشترک" یا انحلال آن دعوت خواهد کرد.

ماده ۴۰- این اساسنامه در ۱۴ فصل و ۴۰ ماده در تاریخ ۱۳۸۶/۵/۱۰ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده اتاق مشترک بازرگانی و صنایع و معادن ایران و افغانستان رسیده است.